

HENKILÖTIETOLAIN (523/1999) 10 §:n MUKAINEN REKISTERISELOSTE

Koulutettu hyvinvointialan ammattilainen ja yrittäjä kerää asiakkaistaan hoidon ja asiakassuhteen kannalta olennaiset tiedot. Yrittäjä on vaitiolovelvollinen ja asiakastiedot ovat lain mukaan salassa pidettäviä.

Rekisterin pitäjä Yritys: TTplus Oy (Y-tunnus 2303969-6)
Yhteyshenkilö: Tarja Tuuli-Dammert
Postiosoite: Kauppakaari 4, 04200, KERAVA
Puhelin: 050 307 0670
Sähköposti tarja.tuuli@ttplus.fi
Rekisterin nimi: TTplus Oy asiakasrekisteri
Rekisterin pitämisen peruste: Asiakassuhteen hoito

Rekisterin käyttötarkoitus

Rekisteritietoja käytetään TTplus Oy ja asiakkaan välisen asiakassuhteen hallintaan, ylläpitämiseen ja kehittämiseen. Rekisteritiedot palvelevat asiakkaan hoidon suunnittelua, toteutusta ja seurantaa, edistävät hoidon jatkuvuutta ja palvelevat asiakkaan tiedonsaantioikeutta ja oikeusturvaa.

Rekisterin sisältämät tiedot

- Asiakkaan perustiedot (nimi, osoite, syntymäaika, puhelinnumero, sähköposti)
- Yritysassiakailta yrityksen yhteyshenkilön tiedot (nimi-, y-tunnus, laskutustiedot, osoite, puhelinnumero, sähköposti, tehtävä ja asema yrityksessä)
- Terveystilaa koskevat tiedot (yleinen terveydentila, ravinto-ohjaukseen tulon syy ja oireiden kesto, kontraindikaatiot, allergiat, lääkkeet, aikaisemmat hoidot ja tutkimukset)
- Asiakas- ja vastaanottokäyntien historiatiedot
- Laskutustapatieto, muut laskutukseen ja perintään liittyvät tiedot
- Muut asiakkaan itsensä antamat lisätiedot (ammatti, harrastukset, arki- ja työpäivän ruokailuun liittyvät asiat sekä muu sellainen tieto, jolla on merkitystä hoidon suunnittelussa tai toteutuksessa)
- Muut asiakkuuden hoitoon liittyvät tiedot, kuten ajanvaraustiedot

Asiakastiedot kerätään asiakkaan yhteydenotoista, ajanvaraustiedoista, asiakastietolomakkeesta, alkuhaastattelusta sekä hoidon aikana saaduista lisätiedoista ja käydyistä keskusteluista.

Rekisterin tietoja voidaan luovuttaa vain lainsäädännön velvoittamissa rajoissa viranomaisille tai asiakkaan suostumuksella. Tarvittaessa asiakastiedot luovutetaan pääsääntöisesti kopioina ja luovuttamisesta tehdään aina merkintä asiakirjaan.

Asiakasrekisterin luottamuksellisuus: Rekisterinpitäjän tietojärjestelmä ja tiedostot on suojattu normaalisti käytössä olevilla teknisillä suojausmenetelmillä, käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Asiakkaan täyttämä asiakastietolomake säilytetään lukitussa paikassa, erillään sähköisesti tallennetuista tiedoista.